

# ACTA

Expedient núm.	Òrgan col·legiat
JGL/2025/21	Junta de Govern Local

## DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ

### Tipus de convocatòria:

Ordinària

### Data i hora:

17 / de juliol / 2025

### Durada:

Des de les 17:00 fins a les 18:30

### Lloc:

Sala de Plens de l'Ajuntament

### Presidida per:

POL CABUTÍ BORRELL

### Secretari:

Ana María Acosta Moreno

## ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ

Núm. d'identificació	Nom i Cognoms	Assisteix
	ANA MARIA VILARRASA COLLET	SÍ
	MARIA TUR CRUZ	SÍ
	MIGUEL PALAU CRUIXENT	NO
	Manuel Rodriguez Masague	SÍ
	POL CABUTÍ BORRELL	SÍ
	Queralt Viñals Segalés (sense dret a vot)	SÍ
	SANDRA TOMASA PONS (sense dret a vot)	SÍ

### Excuses d'assistència presentades:



1. MIGUEL PALAU CRUIXENT:  
«Motius laborals»

Una vegada verificada pel Secretari la constitució vàlida de l'òrgan, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en l'ordre del dia

**A) PART RESOLUTIVA**

**Aprovació de l'acta de la sessió anterior**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Resolució:**

S'aprova per unanimitat l'acta de la sessió ordinària celebrada el 10 de juliol de 2025.

**FACTURES. Expedient 2909/2025. Proposta de Despesa**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/717 de 17 / de juliol / 2025.

**Resolució:**

Prèvia comprovació dels oportuns justificants que es troben conformes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer-** Aprovar les factures incloses en la relació núm. 26/2025, per import de CINQUANTA-TRES MIL NOU-CENTS VUITANTA-DOS EUROS AMB CINQUANTA-DOS CÈNTIMS (53.982,52€)

**Segon-**Així mateix s'acorda autoritzar els següents contractes que generaran pagaments menors de 5.000 € (IVA exclòs), a l'empara de l'art 4 del Decret Llei 3/2025, de 4 de març, pel qual s'adopten mesures urgents en matèria de contractació pública:

Expe dient	Import (IVA inclòs)	Concepte	Aplicació pressupostària	RC



<b>2842 /2025</b>	3.526,67€	<b>Adquisició de contenidors de reciclatge per a les festes</b>	02 1621 2214	2202500 05730
-----------------------	-----------	---	--------------	------------------

#### **HISENDA. Expedient 2357/2025. Recaptació en via de Constrenyiment**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

#### **Fets i fonaments de dret:**

Vista la relació de propostes de fallits, presentada per l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona, amb Registre d'Entrada núm. 2025-E-RC-4901.

Vista la proposta de resolució PR/2025/697 de 14 / de juliol / 2025.

#### **Resolució:**

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

Primer.- Aprovar la relació de 66 valors inclosos a la relació núm. AVI 176047122, incobrables per insolvència contrastada dels obligats al pagament i dels responsables, per un import total de 3.258,68 euros.

Segon.- Comunicar a l'ORGT l'aprovació de la declaració d'aquests crèdits incobrables.

#### **RRHH. Expedient 569/2025. Contractació de personal dins el marc de Treball i Formació 2025**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

#### **Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/710 de 17 / de juliol / 2025.

#### **Resolució:**

En data 20 de juny de 2025 es va rebre del Consell Comarcal del Vallès Oriental l'aprovació pel Ple del Consell Comarcal del dia 18 de juny de 2025, l'aprovació del contingut i signatura d'un conveni de col·laboració que té per objecte, pel que afecta el nostre ajuntament, l'establiment de la relació, les obligacions, la coordinació i la cooperació entre el Consell Comarcal i l'Ajuntament per executar de manera conjunta i mitjançant la constitució d'una agrupació d'entitats, el programa Treball i Formació, en el marc de l'ordre i la Resolució, d'acord amb el projecte ocupacional presentat i llurs eventuais modificacions que puguin ser aprovades pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.

En data 17 de juliol es va aprovar per Decret d'Alcaldia dit conveni així com les actes del procés de selecció que es troben annexades a l'expedient referent a un peó de neteja viària, un peó de jardineria i una auxiliar administrativa.



La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.-** Contractar en la modalitat de contracte temporal la Sra. NOB com a auxiliar administrativa, el Sr. JMFA com a peó de jardineria i a la Sra. MJAM com a peó de neteja viària per un període d'un any a jornada completa a partir del dia 22 de juliol de 2025.

**Segon.-** Determinar que el cost mensual d'aquests llocs de treball inclòs les pagues prorratejades i les cotitzacions a la seguretat social és de 2.170,51 pel peó neteja viària, de 2.237,97 pel peó de jardineria i de 2.547,70 per l'auxiliar administrativa amb càrrec de les aplicacions pressupostàries 01 241 131 i 01 241 16000.

**Tercer.-** Notificar la resolució a les persones interessades.

RRHH. Expedient 2479/2025. Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

#### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/707 de 17 / de juliol / 2025.

#### Resolució:

Vista la necessitat de cobrir el lloc de treball d'un conductor/a RSU per substituir vacances d'estiu, del 13 d'agost al 7 de setembre de 2025, i possibles baixes futures dins l'àmbit del municipi de Sant Feliu de Codines amb caràcter temporal laboral i a jornada completa.

D'acord amb el que s'estableixen a les bases de la convocatòria els requisits generals i específics es troben recollits annex a l'expedient.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.-** Aprovar les bases i la convocatòria que ha de regir la selecció per a la contractació del perfil d'un conductor/a RSU per substituir vacances d'estiu i/o possibles baixes futures i la creació d'una borsa de treball.

**Segon.-** Determinar que el termini de presentació de sol·licituds serà fins el dia 25 de juliol de 2025 inclòs i publicar l'anunci de la convocatòria a la seu electrònica.

EDUCACIÓ. Expedient 2523/2025. Proposta d'aprovació de l'expedient de contractació per procediment obert, de serveis de suport de logopèdia i aprovació dels plecs de clàusules administratives particulars i clàusules tècniques	
Favorable	Tipus de votació: Unanimitat

#### Fets i fonaments de dret:



Vista la proposta de resolució PR/2025/711 de 17 / de juliol / 2025.

### Resolució:

Vista la necessitat de realitzar la contractació del Servei de suport de logopèdia, atès que s'han detectat trastorns fonològics que dificulten els aprenentatges acadèmics Aquest servei es realitzarà a l'Escola Jaume Balmes, en horari a pactar cada curs escolar, 10 hores setmanals.

Vista la característica del servei es considera com a procediment més adequat el procediment obert simplificat.

Vist que es va redactar i va incorporar a l'expedient el Plec de Clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques que han de regir l'adjudicació del contracte.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment Obert simplificat per a contractar el servei de suport de logopèdia de l'escola, convocant la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar la despesa corresponent 15.000-€ IVA exclòs que per aquest ajuntament representa la contractació referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03 323 22715 del pressupost d'enguany.

**TERCER.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte i convocar la licitació atorgant un termini de quinze dies naturals per tal que els licitadors puguin presentar les seves ofertes.

**QUART.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**CINQUÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

INFÀNCIA Expedient 2866/2025. Proposta d'aprovació de la subvenció i el conveni regulador per l'Associació Vincles Espai de Criança	
Favorable	Tipus de votació: Ordinària
	A favor: 3, En contra: 0, Abstencions: 1, Absents: 0

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/718 de 17 / de juliol / 2025.

### Resolució:



A la vista de l'expedient de subvenció tramitat:

Document	Data/Núm.
Provisió d'Alcaldia	16/07/2025
Informe-proposta de Secretaria	17/07/2025
Informe de Fiscalització Prèvia «AD»	17/07/2025

Examinada la documentació que l'acompanya i de conformitat amb l'article 21.1 f) de la Llei 7/1985, de 2 abril, Reguladora de les Bases de Règim Local,

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència de la Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret núm. 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicat al Butlletí Oficial de la Província de 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, amb el quòrum de majoria absoluta, amb el vot a favor dels regidors presents, amb l'abstenció de la regidora Sra. Maria Tur, acorda:

**PRIMER.** Atorgar la subvenció directa nominativa a Vincles Espai de Criança amb NIF G66936568 per un import de 950€ amb càrrec a l'aplicació pressupostària 17 326 48944 del pressupost de 2025.

**SEGON.** Formalitzar la subvenció en el corresponent conveni, en el qual es detallen les obligacions i els compromisos del concessionari per aplicar la subvenció i justificar-la, que s'adjunta a aquesta proposta

**TERCER.** Notificar als interessats l'atorgament de la concessió de la subvenció, comunicant que el termini perquè es presenti la documentació justificativa de la subvenció finalitza el **30 de novembre de 2025**. La documentació que s'exigeix a les bases és:

a. **Balanç de despeses i ingressos** totals de l'ENTITAT, que ha d'incloure: (Si l'entitat no té el seu propi balanç, l'Ajuntament facilitarà un model per emplenar).

- Recursos propis (Quotes, aportacions, fons de l'entitat,..)
- Reflectir l'ingrés de la subvenció de l'Ajuntament i subvencions d'altres administracions.
- Venda de tiquets, entrades, inscripcions a activitats,...
- Patrocinadors

b. **Memòria d'activitats:** L'Ajuntament facilitarà un formulari de justificació que l'ENTITAT haurà d'emplenar degudament amb les dades de les activitats de l'any en curs.

c. **Factures de les despeses:** Caldrà presentar factures per un import igual o superior a l'import de la subvenció. Aquestes factures hauran de complir la normativa vigent.



d. **Justificant de l'Assegurança d'activitats en curs.**

e. Certificat expedit pel Secretari de l'Associació, acreditatiu de l'Acord adoptat per l'Òrgan de Govern, acceptant la subvenció.

f. Certificat del compliment de la finalitat

**QUART.** Subministrar la informació sobre la concessió a la Base de dades Nacional de Subvencions.

**CULTURA. Expedient 80/2025. Proposta d'ocupació de la via pública dels firaires i parades durant els dies de Festa Major 2025.**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------

**Fets i fonaments de dret:**

Vista la proposta de resolució PR/2025/709 de 17 / de juliol / 2025.

**Resolució:**

Vistes les sol·licituds presentades per diversos firaires en relació a la instal·lació d'atraccions i parades a la via pública amb motiu de la celebració de la Festa Major de la Vila

Atès que, any més, per motius de seguretat es continua amb l'ocupació de diversos espais amb una nova distribució de les atraccions, parades i firaries es col·locaran en els emplaçaments següents:

- Plaça Josep Umbert Rosàs
- Carrer Anselm Clavé
- Aparcament del carrer Anselm Clavé

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.-** Autoritzar la instal·lació a la plaça Josep Umbert Rosàs els firaires següents:

APP	Auto-xocs 180 m2
AHM	Xurreria de 10x2m i patatera de 4x2m

**Segon.-** Autoritzar la instal·lació al carrer Anselm Clavé i aparcament els firaires següents:

LBP	Dragon Sirenita" de 13x6m "Barredora" de 8x5 m , "Tragón hinchable" 5 x 4m i venta de globus 1m
JLS	"Jumping" de 7m diàmetre



DS	
JDADA	Llits elàstics de 10x4m i toro mecànic de 11x4m
SDS	Pesca d'ànecs de 6x2 m
DSR	Baby infantil 7x7 m
HMAV	Tir de 8x3m
SMDA	Auto xocs infantil de 10x5m
RPP	"Saltamontes" de 13m diàmetre
JPP	Creperia 4m lineals
TRM	Patatera 6x2m
DTT	Venda artesanal 9m lineals

Les mesures expressades es verificaran per la Policia Municipal, que també fixarà la ubicació de les atraccions i parades. La mesura es realitzarà el **proper dimarts 2 de setembre de 2025 a les 12h al carrer Anselm Clavé**

Els firaires hauran de mantenir nets els voltants de les seves instal·lacions.

**Tercer.-** Recordar als interessats que aquestes instal·lacions meritran el corresponent preu públic per ocupació de la via pública (1€ per m2 i dia) i que per fer efectiva aquesta autorització hauran de personar-se a les dependències d'aquest Ajuntament en hores d'oficina, per tal de fer la liquidació definitiva.

En cas que no es faci aquest dipòsit abans de divendres 12 de setembre, no tindrà dret a la instal·lació.

**Quart.-** Tots els firaires hauran d'estar al corrent de les seves obligacions fiscals i tributaries relatives a aquesta activitat. Així mateix hauran de demostrar que tenen subscrita una assegurança de responsabilitat civil.

**Cinquè.-** Els autoritzats resten obligats a **tancar totes les atraccions com a molt tard a les 2.00 h** de la matinada per descans del veïnat. La Policia Local vetllarà perquè es compleixi aquesta mesura.

**Sisè.-** Els autoritzats resten obligats a no fer soroll amb les seves atraccions i activitats els dies i hores següents:





A la plaça Josep Umbert Rosàs:

**Dijous 18 de setembre:** de les 22.00 h a la 01.00 h de la matinada

**Divendres 19 de setembre:** de les 15.00 h a 19.30 h i de 21.30 h a les 02.00 h

**Dissabte 20 de setembre:** de 17.30 h a les 02.00 h

**Diumenge 21 de setembre:** de 17.00 h a 20.00 h

Al carrer Anselm Clavé i aparcament:

**Dijous 18 de setembre:** de les 17.30 h a les 19.30 h.

**Divendres 19 de setembre:** de les 17.30 h a 19.30 h.

**Dissabte 20 de setembre:** de les 17.30 h a 19.30 h.

**Diumenge 21 de setembre:** de les 17.30 h a 19.30 h.

Aquests horaris es poden veure modificats per canvis de programació i ubicació d'última hora.

**Setè.** Els firants estan obligats a tenir tota retolació en català per donar compliment a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

**Vuitè.** L'Ajuntament es reserva el dret de posar un fil musical unificat a tot el recinte firal.

**Novè.-** Desestimar les sol·licituds presentades per les persones que s'esmenten a continuació per manca d'espai, ja que aquest queda més reduït. Si bé un cop instal·lades les atraccions, si resten interessats, es podrà estudiar la seva ubicació en funció de les baixes que s'hagin produït:

JOP	Parada multillocs, dards i globus, 7 m lineals
LBP	Màquina de "punching"
OFV	Olla Turbo Show
DGDS	Volador, 7 m diàmetre
CAP	Venda de globus

**Desè.-** Comunicar aquesta resolució als interessats.

**MEDI AMBIENT. Expedient 2772/2025. Proposta de contractació menor per al servei de recollida i transport del vidre dels contenidors situats a la via pública de Sant Feliu, pel segon semestre d'aquest any 2025**

<b>Favorable</b>	<b>Tipus de votació:</b> Unanimitat
------------------	-------------------------------------



## Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/713 de 17 / de juliol / 2025.

## Resolució:

Vist l'expedient tramitat per a la contractació menor de Contracte menor del Servei de recollida i transport de la fracció vidre dels contenidors ubicats a la via pública del municipi pel segon semestre d'aquest any 2025.

Atès que l'empresari proposat compta amb la capacitat d'obrar i amb l'habilitació professional necessària per a la dita contractació, segons informe tècnic, i que s'ha justificat la necessitat de la contractació i el seu import.

Les dades del contracte son les següents:

Procediment: Menor	Tramitació: Ordinària	Tipus de contracte: Serveis
Classificació CPV: 90511200-4	Accepta renovació: No	Revisió de preus/fórmula: No
Pressupost base:4237,08	% IVA:21	Pressupost total: 5126,87
Data inici execució: 15/07 /2025	Data fi execució: 31/12 /2025	Durada execució: 6 mesos

Vist que existeix crèdit suficient amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02 1623 22751 del pressupost d'enguany

Atès que segons la memòria del servei gestor, aquesta contractació no s'altera l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes generals de contractació de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

Atès que per les seves característiques, aquest contracte de servei es pot conceptuar, ser tramitat i adjudicat pel procediment de contracte menor, per raó de la quantia, de conformitat amb allò que disposa l'article 118 de la LCSP, i només s'exigirà l'aprovació de la despesa i la incorporació de la factura corresponent, d'acord amb les normes reglamentàries, i en el cas de contracte d'obres, s'haurà d'afegir el pressupost de les mateixes.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:



**PRIMER.-** Aprovar l'expedient de contractació menor del Servei de recollida i transport de la fracció vidre dels contenidors ubicats a la via pública del municipi pel segon semestre d'aquest any 2025 i per tant, aprovar i disposar la despesa per import de 4237,08€ més IVA fent un total de 5126,87€ IVA inclòs amb càrrec a l'aplicació pressupostària 02 1623 22751 del pressupost d'enguany.

Aquest import és l'estimació d'una recollida de 67 tones en el període de vigència del contracte, que s'haurà d'ajustar en funció de la recollida real.

**SEGON.-** Adjudicar a l'empresa Santos Jorge amb NIF/CIF A08423048 el contracte menor abans assenyalat.

**TERCER.-** Publicar el contracte en el registre públic de contractes del sector públic.

**QUART.-** Notificar aquest acord a l'empresa adjudicatària, a les empreses que han presentat oferta, al gestor del servei i a la Intervenció Municipal.

## B) ASSUMPTE DIVERSOS

**LLICÈNCIA D'OBRES. Expedient 3173/2024. Atorgament llicència d'obres per la construcció d'un habitatge al carrer Era Nova, 68**

**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/714 de 17 / de juliol / 2025.

### Resolució:

Vist que la Junta de Govern Local en sessió celebrada en data 3 de juliol de 2025 va emetre informe favorable a l'expedient per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la situada al carrer Era Nova, número 68, condicionada a la presentació de la garantia de les obres d'urbanització.

Vist que en data 14 de juliol de 2025 el Sr. DHP fa un ingrés de l'aval bancari, per un import de 28.142,38€, per garantir les obres d'urbanització previstes a la llicència esmentada.

Atès que s'han observat les determinacions dels articles 187 i 188 del Decret legislatiu 1 /2010, de 3 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'urbanisme; articles 234 i 235 del Decret 305/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei d'urbanisme així com el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals aprovats per Decret 179/1995, de 13 de juny –art. 75 i ss i 89-.

Atès que els actes quina autorització es sol·licita són conformes a la vigent normativa urbanística i ordenances reguladores de l'ús del sòl i edificació.



Vist el que preveu l'article 9è de l'ordenança fiscal de l'ICIO, que determina que la liquidació practicada per aquest concepte té caràcter d'ingrés a compte. Així, un cop finalitzades les construccions, instal·lacions o obres, en el termini d'un mes comptador des del dia següent a la seva terminació, els subjectes passius hauran de presentar davant l'Ajuntament una declaració del cost real i efectiu d'aquelles, a la qual podran adjuntar els documents que considerin oportuns per a acreditar el cost consignat.

Vistos els informes tècnics, en el seu cas, previ els pagaments dels drets corresponents, la Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**Primer.** Atorgar llicència d'obres al Sr. DHP per la construcció d'un habitatge unifamiliar aïllat a la parcel·la situada al carrer Era Nova, número 68.

**Segon.** Aprovar la liquidació:

Taxa per llicències urbanístiques: 1.399,97€.-

Impost sobre construccions, instal·lacions i obres: 10.891,75€.-

(Aquestes liquidació seran trameses per l'Organisme de Gestió Tributària)

**Tercer.** Condicions de la llicència:

Pel que fa als terminis, es consideren els que fixa l'article 189 del Text refós de la Llei d'urbanisme vigent, un any per començar i tres anys per acabar-les.

Abans de l'inici de les obres caldrà presentar la documentació següent:

-Justificació de càlcul de l'estructura de l'edificació.

L'absència d'aquesta documentació, així com de l'informe precedent que garanteixi que aquesta s'adequa a l'ordenament urbanístic vigent, cas que s'iniciessin les obres, seria motiu de paralització de les mateixes.

Si fos necessari ocupar la via pública caldrà sol·licitar-ne llur autorització. En aquest cas, s'haurà de senyalitzar de manera que s'evitin riscos a terceres persones.

Caldrà comptar amb el vist i plau dels serveis tècnic abans d'efectuar les connexions amb les escomeses municipals.

Una vegada finalitzada l'obra, caldrà aportar els certificats de trasllat de runes i terres a Centre gestor autoritzat.

En el tràmit de la 1a ocupació caldrà presentar: l'estat final d'obra o as-built del projecte complet (**en format CAD i PDF**), tant si s'han produïts modificacions no substancials com si no, la justificació del cost real de l'obra, per a la liquidació definitiva de l'ICIO i l'alteració de dades cadastrals.

**EDUCACIÓ Expedient 2635/2025. Proposta d'aprovació de la contractació per procediment obert, de serveis de reforç educatiu i aprovació dels plec de clàusules administratives particulars i clàusules tècniques**



**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/716 de 17 / de juliol / 2025.

### Resolució:

Vista la necessitat de realitzar la contractació del servei de reforç escolar atès que l' Ajuntament de Sant Feliu de Codines, té com a línia d'actuació donar suport a les famílies del municipi per la igualtat d'oportunitats de tot l'alumnat, en horari a pactar cada curs escolar, 10 hores setmanals.

Vista la característica del servei es considera com a procediment més adequat el procediment obert simplificat restringit.

Vist que es va redactar i va incorporar a l'expedient el Plec de Clàusules administratives particulars i el plec de clàusules tècniques que han de regir l'adjudicació del contracte.

Atès que l'adopció d'aquest acord és competència d'aquesta Junta de Govern Local, en virtut de les delegacions efectuades per l'Alcalde d'aquest Ajuntament mitjançant Decret 380 de data 29 de juny de 2023, que va ser publicada al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona amb data 30 de juny de 2023.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Aprovar l'expedient de contractació, mitjançant procediment Obert simplificat restringit per a contractar el servei de reforç escolar, convocant la seva licitació.

**SEGON.** Aprovar la despesa corresponent 13.800-€ IVA exclòs que per aquest ajuntament representa la contractació referenciada, amb càrrec a l'aplicació pressupostària 03 323 22635 del pressupost d'enguany.

**TERCER.** Aprovar els Plecs de Clàusules Administratives Particulars i de Prescripcions Tècniques que regiran el contracte i convocar la licitació atorgant un termini de quinze dies naturals per tal que els licitadors puguin presentar les seves ofertes.

**QUART.** Publicar l'anunci de licitació en el perfil de contractant amb el contingut contemplat en l'annex III de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

**CINQUÈ.** Publicar en el perfil de contractant tota la documentació integrant de l'expedient de contractació, en particular el plec de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques.

**ESPORTS. Exp. 1240/2025. Proposta d'aprovació del contracte menor del servei de manteniment i control de la piscina municipal de Solanes i la sala de tractament d'aigua, temporada d'estiu 2025**



**Favorable**

**Tipus de votació:** Unanimitat/Assentiment

### Fets i fonaments de dret:

Vista la proposta de resolució PR/2025/708 de 17 / de juliol / 2025.

### Resolució:

Vist que, mitjançant provisió de data 19 de març 2025, es va acreditar la necessitat d'aquest Ajuntament de contractar a través d'un contracte menor el Servei de manteniment i control de la piscina municipal de Solanes i la sala de tractament d'aigües, temporada 2025.

Vist que en data 20 de març de 2025 es va emetre informe d'Intervenció, en el qual s'acreditava l'existència de crèdit suficient i adequat per finançar la despesa que comporta la celebració del contracte; i es va emetre informe sobre el percentatge que suposa la contractació en relació amb els recursos ordinaris del pressupost vigent, a l'efecte de determinar l'òrgan competent per contractar, per un import de 10.000€ + iva.

Vist que en data 20 de març de 2025 es va emetre Informe-proposta de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Vist que se sol·licita a diferents empreses del sector oferta per a la contractació d'aquest servei que inclou les tasques a realitzar pel que fa al manteniment de l'aigua de la piscina i la sala de màquines, així com el subministrament del material per completar el servei.

Vist que dins el termini establert per la presentació de les propostes per part de les diferents empreses, no es presenta cap proposta per realitzar el servei.

Vist que en data 16 de juliol, el servei gestor emet una memòria on exposa tots els antecedents i que en data juliol del 2025, tot i que fora de termini, el Sr. Aaron Gallego Rojas presenta una proposta per realitzar aquest servei, tot i que sense la part de subministrament del producte que s'ha d'utilitzar per realitzar el manteniment de l'aigua i la sala de màquines de la piscina.

Vist que es valora positivament la memòria del Sr. Gallego i la proposta econòmica s'ajusta finalment al pressupost estimat d'aquest servei sense el subministrament del producte,

Examinada la documentació que l'acompanya, vist l'informe de Secretaria, i de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat per Reial decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

La Junta de Govern Local, per unanimitat, acorda:

**PRIMER.** Dur a terme el Contracte menor del servei de manteniment i control de la piscina municipal de Solanes i la sala de tractament d'aigua, temporada d'estiu 2025 amb el contractista Sr. Aaron Gallego Rojas amb NIF 47920880N per un import de 8.833€ iva inclòs



**SEGON.** L'objecte del present contracte és el servei de manteniment de l'aigua de la piscina municipal de Solanes i la sala de tractament de l'aigua durant la temporada d'estiu 2025.

El codi CPV és el següent:45212290-5.

**TERCER.** Aprovar la despesa corresponent a la prestació del servei amb càrrec a l'aplicació

08 3421 213 del vigent Pressupost.

**QUART.** En tot cas, la factura haurà de contenir els següents esments:

DIR3 Codi d'entitat	L01082107
DIR3 Òrgan de tramitació	L01082107
DIR3 Oficina comptable	L01082107
DIR3 Òrgan proponent	L01082107

**CINQUÈ.** Una vegada realitzada la prestació, incorpori's la factura i tramiti's el pagament si escau.

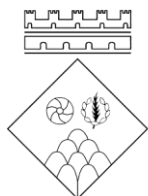
**SISÈ.** Notificar la resolució a l'adjudicatari en el termini de deu dies a partir de la data de la signatura de la Resolució.

### C) PRECS I PREGUNTES

No hi ha assumptes

### DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

## **CRITERIS GENERALS QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ D'UNA PERSONA DEL PERFIL D'UN CONDUCTOR/A RSU I PER SUBSTITUIR VACANCES D'ESTIU I CREACIO D'UNA BORSA DE TREBALL**

### **1. Objecte**

Aquestes bases tenen l'objectiu de regular la selecció d'una persona que realitzi temporalment les funcions de conductor/a RSU I, dins l'àmbit de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines amb caràcter temporal laboral a jornada completa, per a cobrir inicialment les vacances d'aquest estiu i possibles baixes futures i vacances del personal que presta el servei.

Les seves funcions consistiran en responsabilitzar-se de la conducció del vehicle que li sigui assignat per a la recollida i transport dels residus sòlids urbans del municipi; traslladar els residus fins a les diferents plantes de tractament, d'acord amb les ordres i instruccions dels seus superiors jeràrquics, s'encarrega del manteniment, neteja i cura dels espais, instal·lacions i maquinària assignada al seu càrrec; ofereix suport operatiu i manual en la recollida selectiva d'escombraries i en la neteja de la via pública; vetlla per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals; així com aquelles altres funcions de caràcter similar que li siguin assignades pels seus superiors.

Aquests criteris es faran públics i es podran consultar al tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

### **2. Requisits d'accés**

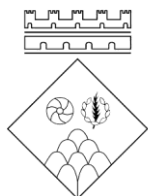
Per accedir a la selecció s'hauran de complir els requisits generals i els requisits específics que es determinen per al corresponent lloc de treball. Els requisits d'accés s'hauran de complir igualment en tot cas en la data en què s'iniciï la contractació.

### **3. Requisits generals**

- Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea o d'aquells estats en els quals, en virtut de tractats internacionals signats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic. Tanmateix, al tractar-se de personal en règim laboral, també hi podran accedir la resta de ciutadans estrangers, sempre que tinguin residència legal a Espanya.
- Tenir 18 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No patir cap malaltia o impediment físic ni psíquic incompatible amb l'exercici de les funcions.
- Posseir la titulació i resta de requisits específics exigibles d'acord al lloc de treball.







Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

- Conèixer la llengua catalana, a més, acreditar estar en possessió dels coneixements de llengua catalana exigibles al lloc de treball.

#### 4. Requisits específics per perfils

- Acreditar que s'està en possessió del certificat d'escolaritat o equivalent. Si la titulació requerida s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.
- Haurà de disposar del permís de conduir B i C
- Nivell de català B2
- Es valorarà:
  - L'experiència com a conductor suficient per poder realitzar les tasques encomanades

#### 5. Presentació de sol·licituds i documentació

Les persones interessades a participar en les convocatòries hauran de presentar una instància genèrica al registre general de l'OAC de l'ajuntament de Sant Feliu de Codines, o bé a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, en la forma que es determini a l'acord d'aprovació de la convocatòria.

El termini per presentar les sol·licituds és fins el dia 25 de juliol de 2025 inclòs.

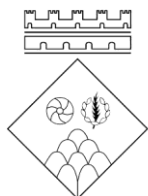
Per ser admès/sa al procés selectiu les instàncies hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Currículum vitae actualitzat i degudament acreditat. No podran ser valorats els mèrits no acreditats.
- Original i fotocòpia del DNI vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, cal presentar original i fotocòpia del permís de residència i treball en vigor.
- Fotocòpia de les titulacions i cursos de formació exigida per participar al procés selectiu.
- Acreditació de la experiència professional. Caldrà presentar un INFORME DE VIDA LABORAL ACTUALITZAT i de la documentació presentada s'ha de poder desprendre data d'alta i baixa a l'empresa, funcions o categoria professional. També poden presentar, a més a més, full de salaris, contractes, certificats d'empresa o altres similars.
- Carnet de conduir
- Acreditació de la formació: titulacions, cursos, certificacions, diplomes...
- Acreditació del nivell de català d'acord a cada un dels perfils
- A més, caldrà presentar tota la documentació necessària, en el seu cas, per acreditar els requisits a valorar.

#### 6. Admissió de les persones sol·licitants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es comprovarà el compliment dels requisits d'accés i la documentació aportada i s'informarà de les persones que han acreditat





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

correctament els requisits de participació, i per tant, continuen en el procediment. Aquesta informació es publicarà a la pàgina web municipal.

Així mateix, s'indicarà l'hora i lloc de realització de les entrevistes i/o proves, si s'escau.

## **7. Procés selectiu i valoració de mèrits**

Valoració de mèrits, fins a un màxim de 4 punts

- Formació, fins un màxim de 1,5 punt. Cursos de formació adients al lloc, per raó de 0,01 punts per hora acreditada (no es tindrà en compte la titulació acreditada, en el seu cas, per l'accés a la convocatòria dins d'aquest còmput).
- Experiència professional, fins un màxim de 2,5 punts. Experiència professional vinculada al lloc de treball a raó de 0,10 punts per mes treballat.

Entrevista personal, fins a un màxim de 2 punts.

En cas que entre els aspirants que hagin obtingut major puntuació i els següents no existeixi una diferència superior a dos punts es realitzarà una entrevista personal. La valoració de l'entrevista és de 2 punts. Es valorarà la puntualitat, l'expressió oral, coneixement de l'entorn del municipi i habilitats, actitud i competències

## **8. Resolució d'empats**

En cas d'empat en la puntuació final entre dos aspirants, l'ordre s'establirà a favor de la persona que hagi obtingut més experiència professional més enllà de la valoració dels mèrits.

## **9. Comissió de selecció**

La comissió de selecció estarà formada per personal de l'administració pública d'acord amb el següent:

President/a: una persona funcionària de carrera o laboral fix.

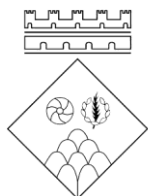
Vocals: dues persones amb coneixements suficients en les matèries objecte d'aquesta convocatòria, que prestin servei actiu a l'administració pública en qualitat de funcionàries o laborals i pertanyin, com a mínim, al subgrup de cada lloc.

Secretari/ària: una persona funcionària de la corporació.

## **9. Altres aspectes**

Un cop finalitzat el procés selectiu, els resultats de les diferents proves convocades, com també de les entrevistes i valoracions de mèrits, es faran públics en el tauler d'anuncis de la seu electrònica de l'ajuntament.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

En cas que les persones cridades a incorporar-se renunciïn a aquesta possibilitat seran substituïdes per la persona que hagi quedat a continuació de forma successiva.

Les persones que restin a la llista podran ser cridades per l'ordre de puntuació per a cobrir eventuais substitucions.

### **10. Incompatibilitats**

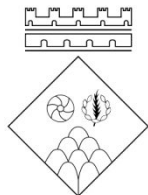
A la persona seleccionada en aquesta convocatòria, li serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats, que figura a l'article 321 del Decret 214/1990.

Sant Feliu de Codines, signat i datat electrònicament.

L'alcalde

Pol Cabutí Borrell





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

## CONVENI ENTRE L'AJUNTAMENT DE SANT FELIU DE CODINES I VINCLES ESPAI DE CRIANÇA

### REUNITS

D'una part, el Sr. Pol Cabutí Borrell, alcalde de Sant Feliu de Codines.

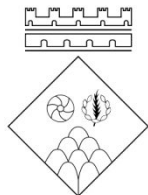
I de l'altra la Sra. CdOB, en nom i representació de l'Associació Vincles Espai de Criança (en endavant L'ENTITAT), amb domicili social a la plaça Josep Umbert Rosàs s/n, i numero de NIF G66936568.

Totes les parts, reconeixent-se capacitat legal necessària per a l'atorgament del present conveni i en la coincidència de les seves lliures i mútues voluntats,

### ANTECEDENTS

- I. L'Ajuntament impulsa de nou de cara l'exercici 2025 la signatura de convenis amb les entitats del municipi, que regularitzin les relacions entre aquestes i l'Ajuntament per a la realització d'actes i activitats que tinguin repercussió en l'oferta cultural, esportiva i lúdica del municipi així com per a la gestió, manteniment i utilització de les instal·lacions.
- II. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines és el propietari i gestor de les instal·lacions municipals i la gestió es realitzarà de forma directa a través de la regidoria corresponent, sense perjudici de la col·laboració en l'execució de les tasques que en aquest conveni es consignen amb l'ENTITAT.
- III. És d'interès de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines que les entitats locals es sentin recolzades per realitzar les seves activitats amb el suport de l'Ajuntament ja sigui oferint les instal·lacions municipals o suport econòmic.
- IV. D'acord amb el que disposa l'art. 86.1 de la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, "Les administracions públiques podran celebrar acords, pactes, convenis o contractes amb persones tant de dret públic com privat, sempre que no siguin contraris a l'Ordenament jurídic ni versin sobre matèries no susceptibles de transacció i tinguin per objecte satisfer l'interès públic que tenen encomanat, amb l'abast, efectes i règim jurídic específic que, si s'escau, prevegi la disposició que el reguli, aquests actes poden tenir la consideració de finalitzadors dels procediments administratius o inserir-se en els mateixos amb caràcter previ. vinculant o no, a la resolució que els posi fi."
- V. La mateixa llei preveu que les entitats i associacions és d'obligat compliment relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, per tant, tots els tràmits que s'hagin de realitzar amb l'ajuntament i estiguin especificats a continuació, s'hauran de fer a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

## OBJECTE

Amb aquest conveni es pretén regular les activitats de caràcter públic que organitza L'ENTITAT o bé coorganitza o col·labora amb el suport de l'Ajuntament i les condicions econòmiques que se'n derivin.

Així com establir les característiques de l'ús ordinari de les instal·lacions i/o altre patrimoni municipal.

En concret les propostes que presenta L'ENTITAT per aquest any, objecte del present conveni són les següents:

- Cercle de criança, de forma quinzenal.
- Programa de ràdio a Ona Codinenca, quinzenal.
- Xerrades i tallers que tractin temes com la lactància, el sòl pelvià, embaràs part i postpart, alimentació i malalties de la petita infància, pantalles i món digital, coeducació, educació respectuosa i positiva.
- Altres activitats obertes a la ciutadania que siguin d'interès en la criança.

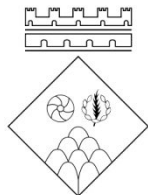
## PACTES

### Primer - Quantia i condició de la subvenció

1. L'Ajuntament atorga una subvenció a L'ENTITAT, per la realització i/o participació en els activitats que es descriuen en l'objecte del present conveni i les activitats que li són pròpies respectant les finalitats dels seus estatuts. En tot cas, aquesta quantitat engloba les despeses derivades de l'activitat, l'adquisició de trofeus, premis, obsequis, material i tota la publicitat que pugui fer durant l'any.
2. La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats. Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte o activitat a desenvolupar.
3. Per poder rebre la quantitat assenyalada en aquest conveni, caldrà realitzar obligatòriament els actes que s'han assenyalat a l'objecte d'aquest conveni.
4. Si cal, es pot modificar d'ofici o prèvia sol·licitud de l'ENTITAT, l'activitat subvencionada, l'import, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.

Partida	Import	Secció	Pagament
---------	--------	--------	----------





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

### Pressupostaria

17 326 48944	950€	Les activitats objecte del present conveni	En un únic termini un cop s'hagi fet la justificació de les despeses
--------------	------	--	--

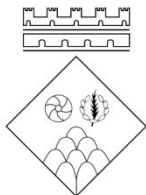
### Segon - Justificació de la subvenció

1. L'ENTITAT està obligada a aportar tota la documentació que li sigui requerida en exercici de les actuacions de comprovació i control financer de la subvenció i a aportar tota la informació que sigui necessària en relació a la mateixa. Els documents justificatius d'aplicació dels fons rebuts s'hauran de conservar per un termini no inferior a sis anys comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
2. L'Ajuntament ha de remetre a la Base de Dades Nacional de Subvencions les subvencions concedides als efectes de transparència segons el que preveu l'art. 18 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre General de Subvencions.
3. Abans del **30 de novembre** de l'any de vigència del conveni, s'haurà d'haver presentat la següent documentació per a la justificació de la subvenció:
  - a. **Balanç de despeses i ingressos** totals de l'ENTITAT, que ha d'incloure: (Si l'entitat no té el seu propi balanç, l'Ajuntament facilitarà un model per emplenar).
    - i. Recursos propis (Quotes, aportacions, fons de l'entitat,...)
    - ii. Reflectir l'ingrés de la subvenció de l'Ajuntament i subvencions d'altres administracions.
    - iii. Venda de tiquets, entrades, inscripcions a activitats,...
    - iv. Patrocinadors
  - b. **Memòria d'activitats**: L'Ajuntament facilitarà un formulari de justificació que l'ENTITAT haurà d'emplenar degudament amb les dades de les activitats de l'any en curs.
  - c. **Factures de les despeses**: Caldrà presentar factures per un import igual o superior a l'import de la subvenció. Aquestes factures hauran de complir la normativa vigent.
  - d. **Justificant de l'Assegurança d'activitats en curs**.
  - e. Certificat expedit pel Secretari de l'Associació, acreditatiu de l'Acord adoptat per l'Òrgan de Govern, acceptant la subvenció.
  - f. Certificat del compliment de la finalitat

4. **NO PRESENTAR LA DOCUMENTACIÓ COMPLETA DINS EL TERMINI ESTABLERT POT COMPORTAR LA RETIRADA DE LA SUBVENCIO.**

### Tercer - Espais i condicions d'utilització de les instal·lacions municipals per part de L'ENTITAT

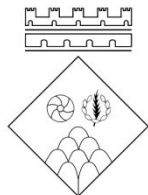




Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

1. L'ajuntament autoritza l'ús de les instal·lacions que necessiti l'ENTITAT per desenvolupar les seves tasques ordinàries i que es detallen a l'objecte d'aquest conveni, establint un horari anual d'utilització de l'equipament.
2. Pel que fa a les instal·lacions a utilitzar de caràcter extraordinari, per desenvolupar activitats fora de les habituals com festes, fires, tornejos, tecnificacions, casals, finals de temporada, etc. ho haurà de sol·licitar a l'Ajuntament a través de la seu electrònica i amb una antelació de 15 dies. L'Ajuntament autoritzarà l'ús d'aquestes sempre que estiguin disponibles.
3. En cap cas es podran utilitzar les instal·lacions municipals per activitats particulars dels membres de L'ENTITAT.
4. L'ENTITAT podrà accedir a la xarxa d'Internet municipal amb els límits i condicions que es determini per l'Ajuntament i únicament per les finalitats socials de l'entitat.
5. L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines pot fer ús, per activitats organitzades directament o per altres entitats, de les instal·lacions municipals objectes d'aquest conveni sempre que ho cregui oportú i no interfereixi el lliure desenvolupament de les activitats de L'ENTITAT.
6. En cas de controvèrsia respecte les dates proposades per a les activitats, es reuniran els representants de les entitats afectades amb la regidoria i es pactarà com fer-ho.
7. Per tal que tothom pugui gaudir de les millors condicions dels equipaments municipals caldrà seguir les següents normes:
  - a. Després de qualsevol acte caldrà deixar l'espai en les mateixes condicions en què s'ha trobat, a no ser que s'hagi pactat amb la regidoria unes altres condicions. En el cas de malmetre una cosa s'haurà de notificar a la regidoria corresponent. Cal que tots ens fem responsables del material.
  - b. Queda prohibit clavar puntes, grapes i altres elements punxants als marcs de les finestres, cortines, butaques, cadires, i als llocs en què es pugui malmetre el material municipal. Sempre que s'hagin de realitzar muntatges cal respectar les instal·lacions, en cas de dubte caldrà adreçar-se al responsable de la instal·lació o a la regidoria.
  - c. Les instal·lacions/sales que s'utilitzin hauran de quedar lliures el mateix dia que acabi l'activitat o bé pactar el dia de desmuntatge amb antelació amb la regidoria corresponent.
  - d. Les exposicions i altres actes a realitzar seran responsabilitat de les entitats organitzadores, essent aquestes les encarregades d'obrir-les al públic.
  - e. Caldrà respectar l'horari de tancament dels equipaments, que vindrà determinat per la regidoria corresponent i segons la situació del moment. Si en cassos excepcionals cal allargar aquest horari es pactarà amb la regidoria com tancar l'equipament.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

## Quart - Obligacions de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines

L'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, com a propietari de les instal·lacions i el material, es compromet a:

1. Realitzar el manteniment de les instal·lacions en els diferents aspectes que les característiques de la instal·lació comportin (fusteria, electricitat, aigua, paviment,...) per garantir el correcte desenvolupament dels usos que se'n realitzin.
2. Realitzar la neteja habitual de les instal·lacions pel correcte funcionament de les activitats.
3. L'accés a les instal·lacions municipals, en cas de no coincidir amb els horaris de consergeria de l'equipament, es pactarà amb la regidoria corresponent l'accés a aquestes.
4. Incloure les instal·lacions que formen part d'aquest conveni en l'assegurança general de l'Ajuntament, pel que fa a responsabilitat civil. Aquesta assegurança no substitueix l'assegurança obligatòria de l'ENTITAT per les seves activitats i material.
5. En cas que les condicions de la instal·lació no permeti la pràctica habitual de les activitats caldrà comunicar-ho a l'ENTITAT tant aviat com sigui possible.
6. En cas que es programin actuacions a les instal·lacions que impliquin no poder-ne fer ús, s'intentarà adequar-les per tal que pertorbin el mínim possible i, si és possible, s'avisarà amb temps suficient a les entitats per què aquestes puguin organitzar-se.

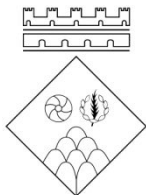
## Cinquè - Obligacions de l'ENTITAT

L'ENTITAT es compromet a:

1. Complir i respectar els horaris i usos que han estat autoritzats i concedits.
2. Notificar qualsevol modificació relativa als horaris assignats.
3. Col·laborar amb l'Ajuntament en el correcte ús de les instal·lacions municipals i comunicar als seus socis/participants de qualsevol canvi en l'ús de les instal·lacions que comuniqui l'Ajuntament.
4. Col·laborar en l'aplicació i compliment dels Plans d'Autoprotecció de les instal·lacions municipals ( Centre Cívic i pavelló)
5. Els responsables de l'ENTITAT hauran de vetllar pel bon estat de les instal·lacions i comunicar qualsevol incidència o anomalia localitzada ja sigui per danys materials o incidents esdevinguts a la regidoria corresponent.
6. Vetllar per què tant les persones que fan ús de les instal·lacions municipals com els espectadors respectin les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.
7. Fer-se càrrec del material propi que estigui dins les instal·lacions.
8. Retirar de l'equipament el material que s'hagi utilitzat una vegada finalitzada l'activitat.







Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

9. L'ENTITAT haurà de permetre, sempre que es pugui, la incorporació en igualtat de condicions normatives, a qualsevol ciutadà, sense perjudici del compliment de la normativa interna establerta per la pròpia entitat i de les pautes del seu funcionament.
10. Assegurar-se que les instal·lacions i tots els llums queden ben tancats si s'és el darrer usuari del dia.
11. Un cop realitzada l'activitat cal deixar nets i en condicions els espais utilitzats.
12. Pel que fa al desenvolupament sostenible de les activitats puntuals o habituals de l'ENTITAT, aquesta ha de tenir com a objectiu reduir el nombre de residus que es puguin generar, utilitzant gots i vaixel·la reutilitzables i/o compostable quan es requereixi. L'Ajuntament proporcionarà informació sobre les empreses de lloguer de vaixel·la reutilitzable i/o compostable.
13. És també obligació de l'ENTITAT fer una separació correcta dels residus, perquè això sigui possible l'Ajuntament facilitarà el material adient perquè es pugui fer una selecció en origen.

En el cas de les entitats esportives cal:

14. Comunicar entre dilluns i dimarts de cada setmana (o tan aviat com sigui possible) els partits que es duran a terme aquell cap de setmana, fent-hi constar: el dia, l'hora, l'equip local i visitant i la categoria, via correu electrònic al regidor i/o tècnic. O bé, si es disposa de calendari Online de tots els partits es donarà accés a aquest a l'Ajuntament.
15. Mantenir i vetllar perquè els esportistes mantinguin ordenat el magatzem comú cedit per guardar l'equipament esportiu de L'ENTITAT.
16. Els caps de setmana i festius, quan es faci ús de les instal·lacions i a no ser que existeixi algun conveni o cessió diferent, lligat a aquest aspecte, que traspassi a aquesta obligació a un tercer, mantenir la neteja dels vestidors utilitzats per permetre l'entrada en condicions a l'equip següent. Aquesta mínima neteja consistirà en: deixar el terra net i recollir les deixalles de terra, bancs i altre mobiliari. En casos excepcionals (tornejos, actes benèfics...) l'ENTITAT podrà sol·licitar que l'Ajuntament realitzi la neteja dels vestidors abans de l'esdeveniment.

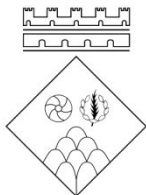
## **Sisè - Assegurança i responsabilitat**

Com indica la normativa vigent l'ENTITAT haurà de tenir contractada una assegurança de responsabilitat civil per cobrir totes les activitats de l'entitat. Aquesta accepta la seva responsabilitat com a organitzadora dels actes que organitzi en cas d'accident o aldarull, encara que es celebrin a la via pública o en espais municipals.

## **Setè - Préstec de material per a la realització d'activitats**

1. Per poder comptar amb la col·laboració de l'Ajuntament pel préstec de material, caldrà que es demani pels mitjans adients, amb un mínim de 15 dies d'antelació, mitjançant la seu electrònica de l'ajuntament.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

2. En qualsevol cas, es contestaran les peticions a la persona que faci la sol·licitud. No s'acceptarà cap reclamació sense la corresponent sol·licitud presentada a l'Ajuntament.
3. S'ha de tenir en compte que cal sol·licitar tot el material que es necessiti (entarimat i mides, cadires, llums, reg en cas de pols, equip de so, taules, tall de carrers, contenidors, etc.)
4. El material serà GRATUÏT per l'ENTITAT **sempre que es torni en les mateixes condicions que s'ha cedit**, si no es així comportarà un càrrec econòmic que es descomptarà del pagament de la subvenció de l'any en curs.

Aquest import es valorarà tenint en compte els barems establerts en les fiances per a particulars incloses a les Ordenances Fiscals de l'any en curs, tal i com es detallen a continuació:

- a. Fins a 5 taules i fins a 50 cadires – Fiança de 25€
- b. Més de 5 taules i més de 50 cadires – Fiança de 50€.

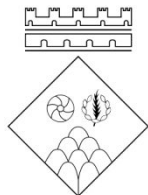
## Vuitè - Publicitat de les activitats

1. Per fer difusió de les activitats de les entitats caldrà que l'entitat comuniqui a l'ajuntament a través de la seu electrònica les activitats que es volen realitzar, amb **una antelació de mínim 15 dies** per tal que siguin anunciades a la pàgina web de l'ajuntament. La regidoria es reserva la potestat de modificar o reduir el text, en funció de les peticions rebudes.
2. Queda totalment prohibit enganxar cartells a les portes i vidrieres. Hi ha unes cartelleres per aquest servei.
3. Tota la propaganda s'haurà de retirar del carrer en el termini de 5 dies després de l'activitat.
4. Si es vol anunciar l'activitat amb alguna pancarta, s'ha de sol·licitar a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i s'indicarà el lloc on s'ha de penjar i ho farà la mateixa entitat, que també l'haurà de retirar.
5. La publicitat dels actes que s'organitzin i la seva difusió anirà a càrrec de l'entitat. L'Ajuntament només ajudarà amb la impressió de material publicitari a aquelles entitats que no rebin cap subvenció econòmica ni cap ingrés per l'accés als seus actes.
6. L'entitat s'obliga a fer constar, en tota publicitat escrita o online que faci, el nom correcte de la instal·lació i el logotip de l'Ajuntament en els seus suports publicitaris (paper de carta, cartells, pòsters, díptics, xarxes socials, pàgines web...) així com fer constar la seva col·laboració en tots els actes que es realitzin. el logotip es facilitarà, prèvia petició al Departament de Comunicació.

## Novè – Acreditació del compliment de la modificació de les lleis de protecció del menor

1. La modificació de la Llei Orgànica 1/ 1996, de Protecció Jurídica del Menor, determina, en el seu art.13, que totes aquelles persones que exerceixen una professió





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

o una activitat (sigui quina sigui) que impliqui contacte habitual amb menors han d'acreditar no haver estat condemnades per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. En conseqüència, l'entitat haurà d'acreditar que les persones que hi realitzen activitats de voluntariat o professionals amb menors disposen del certificat que acrediti l'absència d'antecedents penals. La manca de compliment d'aquesta supervisió per part de l'entitat pot comportar l'assumpció de greus conseqüències tant en l'àmbit civil com en l'àmbit penal.

L'entitat haurà de fer-se responsable que tots els seus socis, voluntaris o contractats disposin d'aquest certificat i així ho hauran d'acreditar davant l'Ajuntament. Serà necessari presentar els certificats per poder rebre el cobrament del segon termini.

En cas que l'ENTITAT no realitzi activitats amb infants, o si ho fa sota la supervisió dels pares, el legal representant de l'associació haurà de presentar juntament amb la documentació justificativa que es detalla al pacte tercer, una declaració escrita que faci constar aquesta circumstància.

## **Desè – Compliment del protocol de seguretat en contra les violències sexuals**

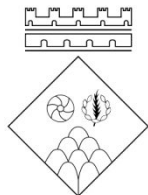
En el marc del Protocol de seguretat contra les violències sexuals en entorns d'oci al qual està adherit l'Ajuntament cal garantir que en qualsevol festa, espectacle, activitat d'oci, activitat esportiva, etc. que es desenvolupi a la via pública i en qualsevol lloc públic, l'ENTITAT es compromet a:

- Fer difusió sobre el protocol al qual està adherit l'Ajuntament ( si cal l'ajuntament proporcionarà aquest material)
- Un punt on es puguin adreçar amb facilitat possibles víctimes de violències sexuals per tal de derivar-les segons indiqui el protocol facilitat per l'Ajuntament.
- Que l'espai estigui condicionat per tal de minimitzar les zones de risc que puguin proporcionar conductes de violència.
- Tots els actes de caràcter festiu d'oci amb assistència de públic massiu i ha comptar amb la presència d'un punt lila (revetlla de St Joan, Cap d'any. ). En el cas que l'entitat organitzadora de la festa cobri entrada i la recaptació vagi únicament a benefici de l'entitat caldrà gestionar amb la regidoria corresponent el copagament de les despeses totals del punt lila.

Un Punt Lila és un espai físic, generalment dins d'un context festiu, que té una evident funció pedagògica per fomentar la prevenció, especialment entre els joves, i en els ambients més nocturns. El punt lila va acompanyat de diversos materials, com polseres, samarretes o cartells informatius. També és un espai on explicar, denunciar, activar protocols o acollir davant d'una violència o d'una agressió de caràcter sexista i/o LGTBfòbica.

En prova de conformitat i per a què consti a efectes oportuns, ambdues parts signen el present conveni, que tindrà una vigència d'un any.





Ajuntament de  
Sant Feliu de Codines

Sant Feliu de Codines, document signat i datat electrònicament

Ajuntament de Sant Feliu de Codines

Vincles espai de criança

Núm. Reg. Entitats Locals 8210

Codi Validació: 73CS6HL5YKKTQEZT7CH7LLFTC  
Verificació: <https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 28

